

นักกลยุทธ์นวัตกรรม (เลขานุการ)

ระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเลขานุการ 2. ควบคุมและตรวจสอบ จัดระบบงานเอกสารและการจัดการงานต่างๆ 3. จัดทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 4. ตรวจสอบและกลั่นกรองเอกสารก่อนนำเสนอผู้บริหาร 5. ติดต่อประสานงานและบริหารตารางนัดหมายของผู้บริหาร 6. ประสานงานระหว่างผู้บริหารและบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ 7. ประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ การประชุมอื่นๆ ที่ผู้บริหารกำหนด และดำเนินการนัดหมายการประชุม 8. กำกับ ดูแลการจัดเตรียมการดำเนินการประชุม จัดวาระการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ 9. ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บริหารต่อไป 10. สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานผู้บังคับบัญชา พร้อมเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข 11. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว 2. วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรี/โท สาขามนุษยศาสตร์ เลขานุการ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. ประสบการณ์ทำงาน ระดับปริญญาตรี 4 - 8 ปี/ปริญญาโท 2 - 6 ปี โดยมีลักษณะงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร 4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี 5. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน 6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ 7. มีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น 8. มีภาวะผู้นำ

ปิดรับสมัครวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2562

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ วันพุธที่ 25 ธันวาคม 2562

ผู้สนใจสมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ มายัง natharada.r@nia.or.th

หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

1. ใบสมัครตามแบบของสำนักงานกำหนด
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. สำเนาระเบียนรายงานผลการศึกษา (transcript)
4. สำเนาบัตรประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. รูปถ่าย ขนาด 3x4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัครต้นฉบับ)
7. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร
8. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมประการใด โปรดติดต่อ คุณณัฐรดา รักบุญ เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส (งานบุคคล และพัฒนาองค์กร) โทรศัพท์ 02-017-5555 ต่อ 638